ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7603-2024	24 4 2024	3 5 2024	28 2 2025	9

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 2 2025	7:00AM	FANA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 96 #156b -18	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Suba Salitre	3185226319	jardin@fundacionfana.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	8	60	55	39	60	60	47	80	79	59	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada esp

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
19/02/2025	socialización con colaboradores y colabordoras

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de enero 2 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er _____ **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
4 y 11 de febrero 2025	Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	papeleria	1827	06/02/2025	$ 1.473.111	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	15	15	15	15	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Manipulador de alimentos	4	4	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [x] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 23/01/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos,

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

nos encontramos en la busqyeda de la persona de manipulacion de alimentos, ya que no ha sido posible conseguirla hasta la fecha, lo tenumos publidado en las redes sociales y se ha realizado la gestion pertinente

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó acta de socialización con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia el 19/02/2025, abordando el contexto social y cultural, mediante encuesta.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de enero. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Se tenia proyectada entrega de informe trimestral a familias, para el 7 de marzo 2025, fecha posteriro a la verificación, se revisará en el periodo correspondiente.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6 Presentó actividad con niños y niñas el 4 y 11 de febrero 2025, abordando las rutinas de casa, mediante experiencia pedagógica por niveles.
7. La profesional responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria.
8 Se tenia programada para el 21/02/2025, fecha posterior a la verificacion, se revisrá el proximo periodo.
9. Para el mes de febrero, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura de compra 1927 del 6/02/2025, del proveedor DINASTIA 2000, por un valor de $1.473.111
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.
COMPONENTE TALENTO HUMANO
El compromiso queda a mejorar, toda vez que no cuenta con un manipulador de alimentos, teniendo en cuenta los niños y niñas en atención, se realizará el respectivo descuento

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) Carta de renuncia(1)

francia rodriguez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodriguez Suescun	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 39532600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:10am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7603/2024	19	2	2025	FANA

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Maria Isabell Paez	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: servicio de urgencias odontologica SOPORTE: no aplica Tiempo: 19/02/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Milena Peña Castro FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 7/02/2025 FECHA DE INGRESO: 19/02/2025 ARL:17/01/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica
Rocina Ester Lara	Manipulador de alimentos	MOTIVO: renuncia del 28/01/2025 SOPORTE:Carta Tiempo: Trabajo hasta el 28/01/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con personal FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO: no contó con personal DÍAS A DESCONTAR:19 dias FECHA DE DESCUENTO:del 1 al 19 de febrero 2025

francia rodriguez	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Rodriguez Suescun	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 39532600	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Profesional responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

Enero 28. 2025.

Borsola Montecino

Señores Inmigración Chile

Les informamos que mi esposo [illegible]
cuenta de [illegible] Permanentes

Se encuentra [illegible]
por cualquier inconveniente
Quedo atenta a sus comentarios
Espero pronto [illegible]
Como: [illegible]

Atte Rocio [illegible]
C.I. [illegible]

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana **CONTRATO:** 7603/2024 **FECHA:** 19/02/2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	15	4	2	4	4	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia Rodriguez	39532.600	Resp servicio	Lic. Primaria.	3185226319.	Francia Rodriguez S
2	Raquel Pedroza	1106430339	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. edu Preescolar	3234107913	Pedroza R.
3	Martha Rodriguez	1020724385	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. edu. Preescolar	3156160070	
4	Claudia Tinjaca	53065101	Profesional en atención Primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	3115438920	
5	Kelly Paola Abril	52301339	Profesional en Atención Primera Infancia	Lic. Edu Preescolar	3106783827	
6	Lady Moises B	1014202837	Profesional en Atención primera infancia	Lic. Ped Infantil	3103582306	Lady M.
7	Lina Ibargüen	1076351059	Profesional en atención a primera infancia	Lic Español y Lit	3009605637	
8	Milena Toloza C.	53070676.	Profesional en Atención Primera I	Lic Pedagógica I	3124321462.	
9	Lady chaparro	1019017900	Profesional atención Primera Infancia	Lic. edu Preescolar	3012191760	Lady ch M
10	Jaqueline Ramirez	53080063	Profesional atención a la primera infancia	Lic. Edu preescolar	3014217973	Jaqueline Ramirez
11	Jimmy Juliath Portilla	1019062274	Profesional atención a la primera Inf	Lic. Ped. Infantil	3132814485	
12	Martha Lorena Gonzalez Ramirez	1026264091	Profesional atención Primera infancia	Lic. en Ed. Preescolar	3167592076	
13	Mónica Mendivelso M	53.051.650	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic en Ed Infantil	3118390989	
14	INGRID CEPEDA RUIZ	39.752.950.	Profesional atención primera infancia	Lic Pedagogia I.	3174824587	INGRID CEPEDA
15	Ruby Neva Triana	52182803	Prof. Primera I.	Lic Ed Preescolar	3125283321	
16	Diana P Muñoz	53025990	Profesional atención primera infancia	Lic en Pedagogia	3057572446	
17	Andrea Palacios	52825093	Tecnica Auxiliar	Tecnica	3155295896	Andrea Palacios
18	Valeria Veloza P.	1010004725	Auxiliar Pedagógica	Lic. edu. Infantil	3196956330	Valeria V.
19	Nelcy Sandoval G	36525891	Auxiliar Pedagogica	Lic pedagogia Infantil	3138404836	
20	Sandra M. Sanchez	52801569	Auxiliar Pedagogica	Tecnica profesional en la primera Infancia	3057264541	
21	Sandra M Torres G	1005063542	Auxiliar Peg.	Lic. Edu. Infantil	3102981515	
22	SONIA BELLO P.	35416954	AUXILIAR ADMON	PROFESIONAL	6806000	
23	Marisol López	52338560	Aux S Generales	Bachiller	6806000	
24	María Nud. Ruano	65827790	Aux S Generales	Bachiller	680 6000	Maria

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fana **CONTRATO:** 7603-2024 **FECHA:** 19/02/2023

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	15	4	2	4	4	30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Milena Pena	1019.062-077	Aux Servicios g.	Bachiller	6806000	Diana Pena
2	Claudia Cuellar	52911769	S. generales	Bachiller	6806000	Claudia C.
3	Elda Walter Quebera	20678886.	M. Alimentos	Aux contabilidad	680 6000	Walter Q.
4	Ana Teresa Corona	1.058058796	M. Alimentos	Bachiller	680 6000	Ana Teresa Coronel
5	Andres Sabogal Holguin	53165800	M Alimentos	Bachiller	680 6000	Andres S
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						